**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Michałowice nr 502 /2018 z dnia 8 października 2018**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**„Kompetencje cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-20120 Osi Priorytetowej nr III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa,Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, Projekt grantowy pn. „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług” Nr umowy o powierzenie grantu 13/NEK/POPC/2018

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Gmina Michałowice realizuje Projekt pn.”Kompetencje cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17-00 pn. „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

* Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej   
  w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryszawie.

1. Zasięg terytorialny Projektu – województwo małopolskie, gmina Michałowice
2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018r. do 28.02.2019r.
3. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Uczestników szkolenia.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

* **Projekt –**  Mikroprojekt pn „Kompetencje cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich”.
* **Gmina –** Gmina Michałowice; Grantobiorca wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu.
* **Grant –** środki finansowe, które Operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
* **Kandydat** - osoba która ukończyła 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkała w gminie Michałowice na terenie województwa małopolskiego, zgłaszające wolę uczestniczenia w Projekcie.
* **Uczestnik szkolenia –** osoba zakwalifikowana do udziału w mikroprojekcie.
* **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu, miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej oraz udzielania informacji na temat Projektu, które znajduje się w miejscowości Michałowice w budynku Urzędu Gminy Michałowice Plac Józefa Piłsudskiego 1, I piętro, pok. nr 16.
* **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym   
  w ogłoszeniu o naborze.
* **Operator Projektu** – partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia, którzy na podstawie umów z Grantobiorcą udzielili grantu na realizację mikroprojektu, służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
* **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
* **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**§ 3**

**Kandydaci**

1. Osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Michałowice (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa małopolskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby z niepełnosprawnościami.
2. Szczegółowe zasady naboru określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 4**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić

odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata;

b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;

d) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy.*

1. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.michalowice.malopolska.pl](http://www.michalowice.malopolska.pl)   
   w zakładce Projekty.
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Pracownik Realizatora Projektu może wezwać Kandydata do projektu do jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumenty prawidłowo i terminowo uzupełnione lub poprawione uznaje się za złożone w dacie pierwszego złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie dokumentacji rekrutacyjnej, co oznacza brak możliwości udziału w projekcie. Uczestnik może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz.

**§ 5**

**Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi   
   dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy Michałowice zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.
7. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Gminy Michałowice (nie data stempla pocztowego).

**§ 6**

**Kryteria oceny i sposób kwalifikacji do udziału w Projekcie**

1. Wybór uczestników projektu odbywa się w oparciu o kryteria formalne, o których mowa w § 3 ust.1 Ocena spełnienia kryteriów formalnych będzie dokonywana w sposób „0/1” ( nie spełnia / spełnia).
2. Do udziału w Projekcie przewidziane jest zrekrutowanie 22 grup uczestników liczących 12 osób tj. łącznie 264 osoby.
3. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń będą brane pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4. Po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 ust. 1 Realizator sporządza Listy podstawowe uczestników projektu.
5. Realizator dodatkowo sporządza Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdą się na liście podstawowej.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z podanych sposobów: *telefonicznie lub e-mailowo.*
7. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Gminie Michałowice w Biurze Projektu.
8. Realizator projektu poinformuje uczestnika Projektu o zaplanowanym harmonogramie i miejscu szkoleń.
9. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie.

**§ 7**

**Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
3. wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) dla celów związanych z realizacją Projektu;
4. terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
5. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych   
   w projekcie.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania dyplomu jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
9. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych   
   z realizacją Projektu.
10. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
11. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy   
    i umiejętności zdobytych na zajęciach.
12. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć, Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które następnie zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
13. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek.
14. Uczestnicy szkoleń mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub

działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału   
w Projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9ust. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym powinien był brać udział w Projekcie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu   
   w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetencje cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich” wchodzi w życie z dniem 08.10.2018 r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3 – Orzeczenia o niepełnoprawności – **jeżeli dotyczy** – tylko w przypadku osób z niepełnosprawnościami, dla których niezbędny będzie dodatkowy zakup urządzeń (np. programy powiększające, mówiące).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**

**„Kompetencje Cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich”**

Nr umowy 13/NEK/POPC/2018

……………………………………………………………….......................... …………………………………………

Data, godzina i podpis osoby przyjmującej Numer formularza zgłoszeniowego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko:** **………..………………………………………** | **Imię/Imiona:**  **…………………..…………………** | | **Płeć:**  K 🞏 M 🞏 |
| **Data, miejsce urodzenia:**  **…………………………………………………………………………………………………** | | | **Wiek** *(w latach):*  **…………………..………** |
| **PESEL:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **Adres zamieszkania:**  ulica ....................................................................  nr domu / nr lokalu ………………………………  miejscowość………………………………………  kod pocztowy ……………………………………..  poczta ………………………………………….….  gmina ……………………………………………...  powiat ………………………………………….…....  województwo ………………………………………. | | **Dane kontaktowe:**  Numer telefonu stacjonarnego ……………………………………  Numer telefonu komórkowego ……………………………………  Adres e-mail ………………………………………………………. | |
| **Adres do korespondencji:**  (wypełnić jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania)  ……………………………………………………………………………………………………………..........................  ……………………………………………………...............  ……………………………………………………............... | |
| **Oświadczam, że (proszę zaznaczyć kategorię, którą Pana/ Panią dotyczy:**  🞏 Jestem osobą pracującą  🞎 Jestem osobą bezrobotną | | | |
| **Posiadam wykształcenie**:  🞏 wyższe  🞏 policealne  🞏 ponadgimnazjalne  🞏 gimnazjalne  🞏 podstawowe  🞏 niższe niż podstawowe | | **Jestem zainteresowana/y udziałem  w szkoleniu :**  🞏 Rodzic w Internecie – 16 godzin  🞏 Mój biznes w sieci – 16 godzin  🞏 Internet dla seniora (działam w sieciach społecznościowych) – 16 godzin  🞏 Rolnik w sieci – 16 godzin  🞏 Kultura w sieci – 16 godzin  🞏 Moje finanse i transakcje w sieci – 16 godzin  🞏 Tworzę własną stronę internetową (blog) – 16 godzin | |
| **Preferowane miejsce odbywania szkoleń:**   * Michałowice 🞏 Raciborowice 🞏 Więcławice 🞏 Inne .................................... | | | |
| *Preferowany tryb odbycia szkolenia:*  🞏 weekendowy 2 x 8h 🞏 popołudniowo-wieczorny 4 x 4h | | | |

Oświadczam, że spełniam warunki dla grupy docelowej niniejszego projektu określone w § 3 pkt 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu, tj.

* jestem osobą, która ukończyła 25 rok życia;
* zamieszkuję gminę Michałowice w województwie małopolskim, stanowiącym obszar realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji.

…………………………………………………………………

czytelny podpis

**Pozostałe informacje dotyczące uczestnika projektu:**

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć X kategorie, które Pani/Pana dotyczą):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Jestem osoba niepełnosprawną |  |  |
| Posiadam stopień niepełnosprawności – **jeśli dotyczy**  🞏tak 🞏nie | | |

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

* Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Kompetencje kluczowe w rozwoju obszarów wiejskich”   
  i akceptuję zawarte w nich warunki. Jednocześnie stwierdzam, iż zgodnie z wymaganiami jestem uprawniony/a do uczestnictwa   
  w w/w projekcie. Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w projekcie.
* Zostałem/am poinformowany/a, że Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania

Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości   
w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryszawie.

* Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt „Kompetencje cyfrowe w rozwoju obszarów wiejskich” realizowany jest na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17 pn.: Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwymi krajowymi przepisami   
  z zakresu ochrony danych osobowych), do celów związanych z realizacją i promocją projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Operatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie w/w danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
* Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych (oraz ich poprawiania).
* Moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych nie jest ograniczona terytorialnie i czasowo.
* Jestem świadomy/a, że Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem   
  do udziału w projekcie.
* Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, ja niżej podpisany/a oświadczam,   
że jestem osobą zamieszkującą gminę położoną na terenie województwa małopolskiego, tj. pod adresem: ………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...............................................

……………………………………

data i czytelny podpis